



2006-03-23

Välkomstpåse

(material från företag och organisationer)

Processägare

Enheten för utbildning och forskning

Definitioner

Välkomstpåsen ges till de nya studenterna på registreringsdagen. I den samlas både information från LTU och material från företag och organisationer.

Beställare och mottagare av processen

UOF

Företag och organisationer

Studenter

Regelverk

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

Innehåll	Ansvarig	Datum
Innehåll i påsen	Studistartsansvarig	1 april
Kontakter med företag och organisationer	Studistartsansvarig	1 april
Leverans av material	Företag och organisationer	10 juni
Lagra material inför packningen	Studistartsansvarig	10 juni

Dokumenthantering

Arbetsgång/beredning (Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan)

- Studistartsansvarig beslutar (ev. i samråd med Info) om innehållet i påsen.
- Påsen finns redan, den är framtagen redan under hösten i samarbete med studentrekryteringen.
- Studistartsansvarig tar kontakt med de företag och organisationer som LTU vill ska medverka med material. Dessa meddelar om de vill delta.
- Företag och organisationer levererar önskad mängd material.
- Studistartsansvarig lagrar materialet inför packningen.