



2006-03-27

Utvärdering

Processägare

Enheten för utbildning och forskning

Definitioner

Utvärdering av arbetet med studiestarten. Utvärderingen är grunden för nästa års arbete tillsammans med de riktlinjer som beslutas av chefen för UOF

Beställare och mottagare av processen

UOF

Regelverk

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

Innehåll	Ansvarig	Datum
Frågeformulär tas fram/revideras	Studistartsansvarig	1 sept
Utvärderingsformulär skickas till intressenter	Studistartsansvarig	5 sept
Utvärdering in	Intressenter	20 sept
Utskick av sammanställning	Studistartsansvarig	1 okt
Möte	Studistartsansvarig	15 okt
Rapport till US	Studistartsansvarig	30 okt
Text till årsredovisningen	Studistartsansvarig	15 jan

Dokumenthantering

Arbetsgång/beredning (Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan)

- Studistartsansvarig tar fram ett formulär/reviderar tidigare formulär för utvärderingen. Distribuerar det till intressenter i studiestarten; studievägledningen, antagningen, receptionen, IEN, utbildningsledarna, utbildningsadministratörerna, studentrekryteringen, program- och arenakoordinatorerna, MAT, biblioteket, Studenthälsan.
- Formuläret med synpunkter på arbetet går tillbaks till studistartsansvarig som sammanställer utvärderingen och distribuerar den.
- Studistartsansvarig kallar rektor, chef UOF och kårordförandena till möte för att presentera utvärderingen och ge förslag till inriktning för nästa års studiestart.
- Utvärderingen bearbetas till rapport till US och till text till årsredovisningen.