

2005-01-13

Luleå tekniska universitets

VERKSAMHETSPLAN

för studentrekrytering 2005



Inger Bergström, enhetschef
Susanne Ljunghager, Maria Jonsson handläggare för studentrekrytering
Utbildnings- och forskningsenheten (UF-enheten)

INNEHÅLL

1. Bakgrund

- 1.1. Strategisk plan för studentrekrytering
- 1.2 Riktlinjer, mål, focusområden, nyckelgrupper 2005

2. Modell för studentrekrytering

- 2.1. Övergripande tidplan för aktiviteter
- 2.2. Planerade aktiviteter

3. Organisation

- 3:1 Studentrekryteringsgruppen
- 3:2 PI-gruppen

1. BAKGRUND

Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att varje år ta fram en verksamhetsplan för universitetets studentrekrytering. Planen tas fram i samråd med Informationsenheten och institutionernas rekryteringsansvariga. Verksamhetsplan 2005 gäller från januari till december 2005 och presenteras på universitetets Intranät under studentrekrytering.

1.1 Strategisk plan för studentrekrytering

Vid universitetet finns en fastställd strategisk plan för studentrekrytering "Mål och strategier 2002-2006". Den är utgångspunkten i allt rekryteringsarbete vid universitetet. Under våren 2005 kommer Inger Bergström att ta fram en ny modell för studentrekrytering i samverkan med informationsenheten och institutionerna.

1.2 Riktlinjer, mål, fokusområden, nyckelgrupper 2005

Riktlinjer

För årets studentrekrytering gäller följande riktlinjer.

Alla studentrekryteringsaktiviteter ska präglas av att vi ses som ett universitet.

Tydlighet/enhetlighet ska finnas i budskap, form och medieval, vilket innebär en "styrd" frihetsgrad.

Alla studentrekryteringsaktiviteter ska samordnas och vara kända inom universitetet

Detta innebär att:

- Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att, i dialog med rekryteringsansvariga vid varje institution, ta fram en årlig verksamhetsplan för studentrekryteringsaktiviteter.
- Institutionerna upprättar planer för sina egna aktiviteter. Planerna kommuniceras med Utbildnings- och forskningsenheten.
- Alla institutionsaktiviteter ska samordnas med de universitetsgemensamma aktiviteterna.
- Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att upprätta ett gemensamt kalendarium för studentrekryteringsaktiviteter. Kalendariet finns tillgängligt på universitetets intranät.
- Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att ge löpande information om vilka aktiviteter som pågår till studentrekryteringsgruppen och prefekterna.
- Utbildnings- och forskningsenheten gör varje vår (maj) en sammanställning och en analys över det gångna läsårets rekryteringsaktiviteter för att lära av de erfarenheter som kommit fram i utvärderingarna.

Alla studentrekryteringsaktiviteter drivs i projektform

- Handläggare vid Utbildnings- och forskningsenheten utser ansvarig samordnare för arbetsgruppen som ansvarar för att tillsätta övriga deltagare och att det görs en aktivitetsplan. Aktivitetsplanen ska innehålla tidsplan och budget, samt metoder och ansvarsfördelning. Samordnaren i arbetsgruppen ansvarar för att aktiviteten/erna genomförs och avslutar med att lämna en kort utvärderingsrapport till handläggaren.
- Institutionerna medverkar med deltagare i arbetsgrupper.

Varje institution ska ha minst en rekryteringsansvarig

- Prefekt ansvarar för att utse minst en rekryteringsansvarig som ska ingå i studentrekryteringsgruppen.
- Resurser (tid, stöd och förtroende) kopplas till den rekryteringsansvariges arbete.
- Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att etablera nätverksträffar med rekryteringsansvariga.
- Rekryteringsansvariga vid institutionerna ansvarar för att informera sina medarbetare om studentrekryteringsarbetet.

Mål 2005

I planeringsförutsättningarna för 2005 finns följande rekryteringsmål:

- 500 studenter till civilingenjörsutbildningarna
- 200 studenter till högskoleingenjörsutbildningarna
- 150 studenter till övrig teknisk utbildning
- 60 studenter till basåret
- 500 studenter till samhälls/beteendevetenskapliga utbildningarna
- 150 studenter till musik/media, varav 80 stycken till media.
- 350 studenter till vårdutbildningarna
- 400 studenter till lärarutbildningarna
- 400 studenter till arenorna
- 1215 helårsstudenter fristående kurs
- Yrkeshögskoleutbildningarna ingår som del i respektive utbildnings-områdes rekryteringsmål, detsamma gäller för de internationella studenterna.

Rekrytering till **civilingenjörsutbildningarna** och **lärare**, inriktning tidigare år samt lärare med inriktning ma/na/teknik har högsta prioritet.

Fokusområden

För att underlätta att nå universitets egna rekryteringsmål och regeringens mål för högskoleutbildning bör alla aktiviteter som genomförs under 2005 ha fokus på följande:

- Civilingenjörsutbildningarna
- Lärarutbildning inriktning ma/na och lärare för tidigare år
- Tjejer och teknik
- Killar – pedagogik och vård
- Ungdomar med utländsk bakgrund
- Värnpliktiga

- Arbetssökande ungdomar 20-25 år
- Utvalda inlands kommuner i Norrbotten med liten utbildningstradition

Nyckelgrupper

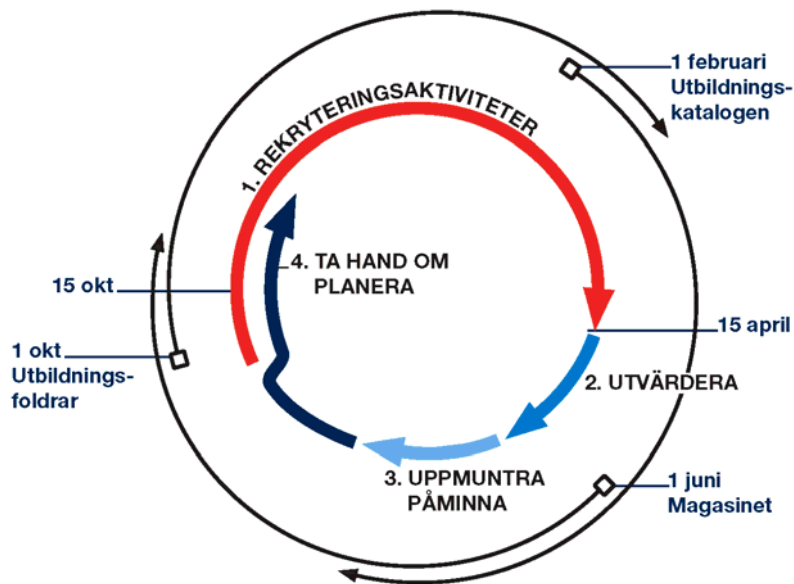
Luleå tekniska universitet har identifierat 5 nyckelgrupper som ses som de viktigaste målgrupperna att rikta rekryteringsinsatser till.

Nyckelgrupperna är följande:

1. Gymnasieelever
2. Värnpliktiga
3. Arbetssökande
4. Vidareinformatörer, studievägledare, arbetsförmedlare, lärare, alumner
5. Grundskolelever (högstadiet)

2. MODELL FÖR STUDENTREKRYTERING

Utbildnings- och forskningsenheten har identifierat de delar som ingår i rekryteringsprocessen under ett år och satt in dem i en tidsaxel (cirkel). I modellens yttre "ring" finns tidpunkterna för det tryckta materialet som ska stödja de konkreta rekryteringsaktiviteterna. Ansvar för den "yttre ringen" ligger på enhetschefen för Informationsenheten. Chefen för Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för den "inre ringen", aktiviteterna. De båda enheterna samverkar för hela processen studentrekrytering.



2.1 Övergripande tidplan för aktiviteter 2005

1. Rekryteringsaktiviteter (UF-eneheten)

Mässor	okt-april	Annonser	jan-april, juli
Gymnasiebesök	dec-april	Studiebesök	nov-april
Öppet hus	mars	Nya aktiviteter	jan-april
Telefonväkteri	dec		

1. Utvärdera (UF-eneheten)

Utvärdera alla aktiviteter, analysera snabbstatistik	maj-juli
Revidering av den strategiska planen	maj

2. Påminna, uppmuntra (UF-eneheten)

Kontakt med de som sökt	juni-juli
Välkomstbrev till antagna	juli

3. Ta hand om (studiestarten) och planera (UF-eneheten)

Studiestart, "nolleperioden"	aug-sep
Utvärdera antagningsstatistik och aktiviteter	sep
Planera nästa års aktiviteter	sep-dec

Utbildningsmaterial (Informationsenheten)

Foldrar	klart i oktober
Webb	klart i januari
Utbildningskatalog	klart i februari

2.2 Planerade aktiviteter verksamhetsåret 2005

Utbildnings- och forskningsenheten har definierat ett antal aktiviteter i studentrekryteringsarbetet som basaktiviteter. Dessa aktiviteter ska genomföras, utvärderas och utvecklas varje år. Under 2005 kommer UF-enheten att genomföra några projekt/aktiviteter utöver basaktiviteterna, ibland i samverkan med andra aktörer.

Basaktiviteter

- Utbildningsmässor
- Gymnasieresor
- Studiebesök/minikurs
- Öppet hus
- Telefonväkteri

Nya projekt/aktiviteter

- Handleda gymnasieskolans projektarbete (pågått sen 2003)
- Fadderskapsprojekt (5 klasser)
- Teaterprojekt
- Open air tour i Sälen och Åre

3. ORGANISATION AV STUDENTREKRYTERINGEN

Universitetets studentrekrytering spänner över institutioner och förvaltningsenheter och berör många anställda. En viktig del i rekryteringsarbetet är samordningen mellan dessa enheter och de olika rekryteringsaktiviteterna.

Utbildnings- och forskningsenheten har det övergripande ansvaret för universitetets studentrekrytering när det gäller aktiviteter och samordning av rekryteringsprocessen. Informationsenheten har ansvaret för att ta fram det tryckta material som ska användas som stöd till rekryteringsaktiviteterna och ansvarar för att kontinuerligt bevaka trender och prognoser bland ungdomar, utbildning och arbetsmarknad.

3:1 Studentrekryteringsgruppen

Som stöd för universitetets rekryteringsarbete finns en studentrekryteringsgrupp. I den ingår alla rekryteringsansvariga (samt ersättare), representanter från Luleå kommun, LKAB och Luleå näringsliv AB samt studenter. Gruppen har bland annat diskuterat och gett synpunkter på vilka aktiviteter som ska genomföras under detta läsår med underlag från bland annat förra årets utvärderingar. Handläggarna vid Utbildnings- och forskningsenheten ansvarar för att ordna 4-5 sammankomster med studentrekryteringsgruppen under 2005, dessutom informera gruppen ca 1 gång per månad via mail.

3:2 PI-gruppen

Chefen för Utbildnings- och forskningsenheten och chefen för Informationsenheten har, tillsammans med handläggarna för studentrekrytering och en informatör samrådsmöte varannan vecka. Vid mötena sker informationsutbyte, rådslag och beslut i alla frågor som rör den centrala studentrekryteringen, både aktiviteter och material.