



2006-09-15

- Minikurs, aktiviteter på campus.

Processägare

Utbildnings- och forskningsenheten, studentrekryteringen.

Definitioner

Minikurs – ge presumtiva studenter möjlighet att pröva på att vara student under två dagar vid LTU. Se projektplan (finns i Fronterummet för Studentrekryteringsgruppen).

Beställare och mottagare av processen

Rektor har fattat beslut om att Utbildnings- och forskningsenheten ska samordna alla rekryteringsaktiviteter i samverkan med institutionerna. Se verksamhetsplan/handlingsplan för studentrekrytering.

Intressenter

Vid universitetet; Utbildnings- och forskningsenheten, Informationsenheten, och Institutionerna. Externt; presumtiva studenter, kommuner i landet, gymnasieskolor, vuxenutbildningen mfl.

Regelverk

Vid alla aktiviteter ska LTU synas som ett universitet, se Riktlinjer och organisation för studentrekrytering (finns i Fronterummet).

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Ledningen vid universitetet sätter varje år mål för rekryteringen (registrerade på program) och kan välja att prioritera vissa områden/utbildningar där särskilda satsningar ska göras. Se verksamhetsuppdraget.

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Ansvar för att Minikursen genomförs och samordnas i samverkan med institutionerna ligger på Utbildnings- och forskningsenheten. Utbildnings- och forskningsenheten har ansvar för att informera och engagera institutionerna i arbetet.

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

September – grovplanera aktiviteten

Oktober till februari – förebereda, marknadsföra aktiviteterna

Februari – genomföra aktiviteten

Mars – utvärdera aktiviteten

Dokumenthantering (*Vilka dokument genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut m.m.*)

Verksamhetsuppdraget.

Verksamhetsplan/Handlingsplan för studentrekrytering.

Handlingsplan för Breddad rekrytering.

Riktlinjer och organisation för studentrekrytering.

Projektplaner för de enskilda projekten.

Alla dokument finns i Fronterrummet.