



2006-09-15

Aktiviteter i landet, enskilda besök på komvux, lärcentra, AF mm

Processägare

Utbildnings- och forskningsenheten, studentrekryteringen.

Definitioner

Besöka komvux/arbetsförmedlingar/lärcentra i länet för att informera om universitetet och skapa kontakter för samverkan.

Beställare och mottagare av processen

Utbildnings- och forskningsenheten ska ansvara för att samordna och skapa kontakt med komvux/arbetsförmedlingar/lärcentra i samverkan med institutionerna. Se verksamhetsplan/handlingsplan för studentrekrytering.

Intressenter

Vid universitetet, Utbildnings- och forskningsenheten, Informationsenheten och Institutionerna. Externt komvux, lärcentra och arbetsförmedlingarna.

Aktiviteterna efterfrågas av kunden och varje aktivitet anpassas efter kundens önskemål.

Regelverk

Vid alla aktiviteter ska LTU synas som ett universitet, se riktlinjer och organisation.

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Ansvar för att studentrekryteringsaktiviteterna genomförs ligger på Utbildnings- och forskningsenheten.

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

Dokumenthantering (*Vilka dokument genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut m.m.*)

Verksamhetsuppdraget.

Verksamhetsplan/Handlingsplan för studentrekrytering.

Handlingsplan för Breddad rekrytering.

Riktlinjer och organisation för studentrekrytering.

Alla dokument finns i Fronterrommet för Studentrekryteringsgruppen där rekryteringsansvariga från institutionerna ingår.