



2006-09-22

Från ansökan till antagning, utbytesprogram

Processägare Internationella sekretariatet

Definitioner Studier genomförda inom ramen för Ltu:s utbytesprogram

Beställare och mottagare av processen Studenten

Intressenter Student och International Office

Regelverk

Ltu:s regelsamling :Arbets- och beslutsordning

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Enligt vidaredelegation från enhetschefen för utbildning och forskning beslutar studievägledarsektionens chef om urval av studenter till utbytesprogram enligt kriterier fastställda av fakultetsnämnd.

Fakultetsnämnden har vidaredelegerat fastställande av kriterium för urval av studenter till utbytesprogram och ekonomiskt stöd till utbytesstudenter till dekanus

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

1 februari är sista ansökningsdag för intresseanmälan av utbytesstudier.

Dokumenthantering (*Vilka dokument genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut m.m.*)

Arbetsgång/beredning (Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan)

Arbetsprocessen "Från ansökan till antagning, utbytesprogram"

International Office reviderar intresseblankett i oktober och finns på "webben". Utlyser stipendium

Student fyller i intresseanmälan. Anmälan görs "on-line". Sista ansökningsdag är 1 februari. Ansöker om ev. stipendium (NORDPLUS, Socrates etc).

International Office registrerar, rangordnar intresseanmälan, under feb/mars. Inbördes rangordning och nominering utifrån universitetsval. Informera om preliminär antagning och förmedlar formell ansökningsblankett.

Student deltar i obligatoriska informationsmöten under feb/mars. Deltar i löpande möten ländersvis.

Student fyller i formell ansökan och lämnar till International Office under mars/april.

International Office samlar in ansökningar och skickar till värduniversitetet.

Värduniversitet behandlar ansökan. Besked lämnas till International Office under maj/juni.

Student tar del av information på ltu.se angående studentutbyte.

International Office deltar i nätverksträffar (ERAMUS, NAFSA, Nordtec, STARS m fl) under maj/juni.

International Office ansvarar för:

Förfrågan och förhandling av studieplatser görs under november till mars.

Beställa formell ansökningsblankett.

Besöka värduniversitetet.