



2006-09-20

-Studieupphåll-

Processägare Studievägledarsektionen

Definition

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i studierna som anmälts till högskolan av studenten.

Studieuppehåll kan endast göras hel termin och anmälan görs för högst två terminer i taget.

Anmälan om återupptagande av studier sker i samband med terminsregistrering för påföljande termin.

Intressenter

Student, studievägledningen och studieexpeditionen vid den institutionen där studenten är inskriven

Regelverk

Student ska i samband med studieuppehåll som betingas av särskilda skäl garanteras rätt att efter uppehåll återkomma i utbildningen vid annan bestämd tidpunkt. Sådana skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter såsom värnpliktstjänstgöring, studentfacklig verksamhet av väsentlig tidsomfattning.

Högskoleförordningen, kap 7 20 §

Arbets- och beslutsordning för LTU

Beslutande organ

Utbildning- och forskningsenheten

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Studieuppehåll tidigt under utbildningen, före 10 veckor, och sent i utbildningen, endast en termin kvar, beviljas normalt inte.

Studier får inte bedrivas på två eller flera program. Den som antagits till två eller flera program ska meddela vilket program han eller hon avser följa och anmäla studieuppehåll eller studieavbrott på övriga.

Studenten ansvarar för att lämna in blankett till studievägledaren samt att söka kurser i tid inför återinträde på programmet.

Beslutsbefogenheten har enhetschefen vid utbildnings- och forskningsenheten, denna har vidaredelegerats till sektionschefen för studievägledningen enl beslut 2004-09-06.

Institutionen ansvarar för registrering och arkivering

Tidplan

Anmälan om studieuppehåll ska göras innan slutet av den termin uppehållet gäller. Omprövning/överklagande ska ske senast tre veckor efter beslut delgivits student. **Se överklagandehänvisning** .

Dokumenthantering (kartlägga vilka dokument som genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut)

Handlingar	Registrering	Medium	Bevaras/ Gallras	Seriesignum Institution	Seriesignum Förvaltning	Anmärkingar
Studieuppehåll, ansökan med ev bilagor (blankett)	Ladok	Papper				
Studieuppehåll, ansökan med ev bilagor (blankett), negativt beslut	Diabas					

Arbetsgång/beredning (Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan)

Arbetsprocessen ”studieuppehåll”

Student fyller i särskild blankett som finns på nätet och lämnar den till studievägledare.

Studievägledare handlägger ärendet och lämnar förslaget till enhetschefen vid studievägledningen. För uppehåll med platsgaranti gäller att studenten har minst en termin kvar av sin utbildning samt uppfyller särskilda skäl enl Högskoleförordningen.

Enhetschefen vid studievägledningen beslutar i ärendet och överlämnar beslutet till studievägledare.

Studievägledare överlämnar beslutet till studieexpeditionen vid institutionen.

Utbildningsadministratör vid inst registrerar studieuppehållet i LADOK.

Arkiverar ansökan (originalet) och utdrag från LADOK.

Skickar kopia på beslut samt utdrag ur LADOK till student

Överklagan/omprövning

Beslut att inte bevilja den som är antagen till grundläggande högskoleutbildning att fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan överklagas.