



2006-09-20

Studieavbrott

Processägare Institutionen som studenten tillhör

Definitioner Med avbrott menas att student önskar avbryta sina studier på program/kurs och har inte för avsikt att återuppta studier på samma program/kurs.

För avbrott finns två alternativ, dels ”tidigt avbrott” och dels ”avbrott”. Tidigt avbrott används när en student ej varit närvarande eller ej deltagit i examination (om sådan förekommit) inom tre veckor efter terminens start. Avbrott används när student avbryter sina studier efter att ha deltagit i utbildningen i mer än tre veckor eller deltagit i examination.

Beställare och mottagare av processen

Student och institution

Intressenter

Student, studievägledare och studieexpedition vid institutionen

Regelverk

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Student ansvarar för att anmäla ”tidigt avbrott” (inom tre veckor) på studentportalen. Student som önskar avbryta sina studier (efter tre veckor) anmäler detta på särskild blankett som finns på nätet och lämnar den till studievägledare. Kursavbrott senare än tre veckor anmäls till studieexpeditionen vid kursgivande institution.

Institutionen ansvarar för registrering och arkivering av beslut.

Student som lämnar studier på program utan att anmäla studieuppehåll anses ha avbrutit studierna. Den som avbrutit studierna får återkomma i utbildningen endast om det finns lediga platser.

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

Tidigt avbrott ska ske inom tre veckor efter kurs/terminsstart.

Student kan avsluta/tentera kurser terminen ut.

Dokumenthantering (*Vilka dokument genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut m.m.*)

Handlingar	Registrering	Medium	Bevaras/ Gallras	Seriesignum Institution	Seriesignum Förvaltning	Anmärkingar
Studieavbrott på kurs, anmälan om (blankett)	Ladok	Papper				
Studieavbrott på program, anmälan om (blankett)	Ladok	Papper				

Arbetsgång/beredning (Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan)

Arbetsprocessen ”studieavbrott”

Student anmäler ”tidigt avbrott” (gäller kurs) på studentportalen.

Student fyller i ”Anmälan om avbrott på program” (finns på nätet) och lämnar till studievägledare.

Studievägledare erbjuder samtal som kan leda till andra delprocesser. Om önskan om avbrott kvarstår signerar studievägledare blanketten och skickar den till studieexp på institutionen.

Studieexpeditionen lägger in avbrott i LADOK och tar bort kursval och registrering (se ”Anvisning kring inläggning/borttagning av avbrott på kurs/program” från LADOK). Studieexpeditionen meddelar student och arkiverar ansökan.

Utbildningsadministratör vid institutionen sköter reservantagning om det är aktuellt.