



2006-09-20

Individuell utbildningsplan

Processägare: Programgivande institution.

Definitioner Individuell utbildningsplan(samlat tillgodoräknande av flera kurser) är ett juridiskt dokument som upprättas när den studerande av ett eller annat skäl läser andra kurser än det som anges i den fastställda utbildningsplanen. Den individuella planen kan revideras.

En individuell utbildningsplan ska beskriva vad som krävs för att en enskild student ska få önskad examen. Kraven ska anges i kurs/er och poäng

Beställare och mottagare av processen: Studenten, studievägledare och examenshandläggare

Intressenter Student, studievägledare, Institution

Regelverk

Högskoleförordningen kap 6 och 7

Arbets- och beslutsordning för LTU

Beslutande organ (beslut som fattas i processen)

Fastställande av individuell utbildningsplan:

Utbildnings- och forskningsenheten beslutar

Programgivande institution yttrar sig.

Ansvar, befogenheter, skyldigheter

Student begär att individuell utbildningsplan ska upprättas i de fall där studenten avviker från den beslutade utbildningsplanens uppläggning.

Student ansvarar för att studiemeritförteckning, kursplaner och övriga handlingar som styrker tidigare meriter som åberopas.

Studievägledare är skyldig att upprätta en individuell utbildningsplan för enskilda studenter:

Vid antagning i högre årskurs när student har tidigare studier från andra universitet eller erfarenhet från annan verksamhet.

Vid byte av program inom Ltu.

När kraven i utbildningsplanen för program förändrats under studietiden och övergångsregler saknas.

Programstudievägledare ansvarar för upprättande av individuell utbildningsplan.

Programkoordinator (eller enligt vidaredelegation) yttrar sig.

Sektionschef vid studievägledarsektionen beslutar.

Tidplan (viktiga datum/milstolpar)

Dokumenthantering (*Vilka dokument genereras i processerna, regelverk, diarieföring, dokumenthanteringsplaner, delgivning av beslut m.m.*)

Arbetsgång/beredning (**Funktionerna/roller/personalkategori - simbanan**)

Arbetsprocessen ”individuell utbildningsplan”

Student tar kontakt med programstudievägledare för upprättande av individuell utbildningsplan, som ska leda till examen. Överlämnar till studievägledare studiemeritförteckning, kursplaner och övriga styrkta handlingar på tidigare meriter som studenten åberopar.

Studievägledare tar fram förslag till individuell utbildningsplan. Vid behov kontakter studievägledare sakkunniga (kursvägledare, examinatorer, programkoordinatorer) vid berörda institutioner. Studievägledare som upprättar individuell utbildningsplan ska underteckna denna med namn och datum.

Förslaget skickas till programkoordinator, eller enligt vidaredelegation, till programgivande institution för yttrade. Den individuella utbildningsplanen undertecknas med namn och datum och överlämnas till programstudievägledare.

Studievägledare överlämnar den individuella planen till sektionschefen vid studievägledningen som beslutar och fastställer planen genom att underteckna den med namn och datum.

Studievägledare gör en anteckning i LADOK (SA20) att en individuell utbildningsplan har upprättats.

Studievägledare skickar originalet till studenten, kopia till examenshandläggare och behåller själv en kopia för arkivering i studentens mapp.

Individuell utbildningsplan kan revideras.

Beslut om tillgodoräknande kan överklagas, se vidare under ”Tillgodoräknande”

Beslut om att sökande inte uppfyller behörighetskraven kan överklagas.