

## Sunderby sjukhus biblioteksverksamhet

**Närvarande**

Jenny Samuelsson, bibliotekschef LTU

Per Wågström, platschef Sunderby sjukhus

Karin Lundberg, enhetschef Sunderby sjukhus

Lotta Frank, bibliotekarie

Malene Jensen, bibliotekarie (tillika sekreterare)

Göran Ström, Verksamhetschef Division Service  
(deltog under andra halvan av mötet från punkt åtta.)

## 1. Minnesanteckningar från förra mötet

Lotta föredrog föregående mötes minnesanteckningar och vissa saker hade tyvärr inte gjorts. Aase Wisten skulle kontakta Lena Brandefors för att i maj demonstrera Best Practice för ST-läkarna, något som aldrig skett. Dessutom skulle Lotta kontakta informationschefen eller webbredaktören vid Sunderby sjukhus angående marknadsföringskanaler för biblioteksresurser på webben, vilket inte blivit av ännu.

## 2. Sammansättningen av gruppen: styrgrupp och verksamhetsråd

Det har inom styrningen för Sunderby sjukhusbibliotek beslutats om två olika typer av mötesformer framöver (se föreg. protokoll) vilket diskuterades och tydliggjordes. Något direkt beslut i frågan rörande vem som ska vara på vilka möten framkom inte, vilket får till konsekvens att alla kallelser även fortsättningsvis kommer att skickas till alla, men det ska tydliggöras att deltagandet sker vid behov/intresse. Det framkom att det skulle vara bra om någon från NLL var med i båda dessa forum, på förslag framkom Inger Gustavsson. Lotta kollar med Inger.

## 3. Förslag till avtalstillägg

Det förslag till bilaga till avtalet som skrivits presenterades. **Mötet beslutade att lägga denna bilaga till avtalet** som ett förtydligande. Jenny ser till att bilagan diarieförs under samma diarienummer som det egentliga avtalet.

## 4. Offert från Atira ang. Pure

Lotta informerade om att det finns diskussioner kring att FOU-enheten vid NLL börjar använda forskningsdatabasen Pure. Då detta dock i så fall ska finansieras av FOU-enheten ser mötet att punkten hellre tas upp med FOU-enheten.

## 5. Preliminärt pris för EIRA 2013

Lotta informerade om att den senaste prisuppgiften för EIRA ligger på 3,07 kr/invånare. Siffran är dock ännu inte klar. Innehållet är dock klart och ser bra ut, med bland annat 280 nya tidskrifter.

## 6. Ny prenumerationsagent, LM-info

Lotta informerade om att Norrbottens läns landsting nu använder en ny agent för prenumerationer, LM-info som funkar bra. Karin bekräftar att fakturering etc. fungerar betydligt bättre nu än tidigare.

## Sunderby sjukhus biblioteksverksamhet

## 7. Skydds rond på sjukhusbiblioteket

Lotta informerade om att LTU:s huvudskyddsombud gjort en skydds rond på biblioteket och angränsande områden (toalett/personalmatsal). I avtalet står att NLL står för utrustning och möbler, och bibliotekspersonalen ombeds göra en förteckning över vad som behövs så att man kan göra en beräkning av kostnaderna. NLL använder firman Lundbäcks som leverantör av möbler och om det gäller enklare hyllor t. ex så kan kanske Bravida hjälpa till. **Lotta skickar protokollet från skydds ronden till Per som ska lyfta frågan om vattentillgång med byggingenjören.** I övrigt föreslås det att bibliotekspersonalen kan höra med restaurangen om att hämta vatten där så länge. Per vill också att bibliotekspersonalen föreslår en plats där lunch och pauser kan avhållas som är närmare än i dagsläget, alternativt föreslog Jenny att biblioteket eventuellt håller stängt en kortare period under dagen för att luncher och pauser ska fungera optimalt. **Frågan lämnas öppen tills vidare.**

## 8. Transporter mellan sjukhuset och LTU

Lotta vill få klarhet i hur transportgången ser ut mellan sjukhuset och LTU. Idag är det Posten som sköter transporten men den beror av många andra saker också, bland annat hur internposten fungerar dels på sjukhuset och dels vid LTU. Göran föreslår att **bibliotekspersonalen gör fler tester för att se hur lång tid det tar mellan Universitetsbiblioteket och Sunderby sjukhusbibliotek.**

## 9. Minnesanteckningar på NLL:s intranät

Mötet diskuterade huruvida det finns möjlighet att lägga upp protokoll och kanske även kallelser internt på NLL: s nät. **Per hör med lästeknik om denna möjlighet.**

## 10. Start sida på NLL för bibliotekspersonalen

Mötet diskuterade att det vore bra om bibliotekspersonalen hade en tillhörighet på NLL:s intranät (under "Sjukhuset") och fick en start sida där, för att få bättre överblick och information kring vad som händer på sjukhuset. **Lotta skickar bibliotekets inloggningsuppgifter till Per som tar frågan vidare till lästeknik.**

## 11. Öppettider kring julhelgen

Mötet diskuterar huruvida det är okej att hålla stängt den 27 och 28 december (totalt cirka en vecka då röda dagar är inräknade) och är överlag positiva till detta. Per undersöker om verksamheten skulle ha någonting emot en sådan stängning.

## 12. Övriga frågor

Lotta har en övrig fråga som rör VIS, Verksamhetsinformationssystemet som implementerats inom NLL. Hon har fått en fråga angående VIS från en av de som arbetar med att se över hur ett nationellt hälsobibliotek skulle kunna se ut men biblioteket har inte alls varit inblandade i VIS-projektet. Per ska kontakta Kristina Ernstsson som är projektledare för VIS, för att sedan Kristina ska kunna kontakta Lotta.

## 13. Nästa möte

**Det beslutas att nästa ordinarie styrgruppsmöte hålls 19 april 2013. Biblioteket ser till att boka lokal inför mötet och att skicka ut eventuella handlingar i förväg.**